# Jeunes filles en pleine discussionPère et filsFillette assise à une table à mangerGarçon souriantIntroduction

Info Planètes

Nom de la personne 1

Nom de la personne 2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pour commencer immédiatement, appuyez simplement sur le texte d’un espace réservé (tel que celui-ci), puis commencez à taper pour le remplacer par le vôtre.Affichez et modifiez ce document dans Word sur votre ordinateur, votre tablette ou votre téléphone. Vous pouvez modifier le texte, insérer du contenu (images, formes, tableaux, etc.) et enregistrer le document dans le cloud à partir de Word sur votre appareil Windows, Mac, Android ou iOS.Vous pensez qu’un document aussi élaboré doit être difficile à mettre en forme ? Détrompez-vous ! Une partie du texte d’exemple dans ce document indique le nom du style appliqué, de telle sorte que vous pouvez facilement appliquer la même mise en forme à nouveau.Fais intéressantsFait1Fait 2Fait 3Fait 4 |  |

|  |
| --- |
| Mère et son nouveau-né |
| Ajoutez une légende pour votre image. |
| Jeunes femme récemment diplômées |
| Ajoutez une légende pour votre image. |

 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Planète 1Pour appliquer les options de mise en forme incluses dans cette page d’un simple clic, sous l’onglet Accueil du ruban, consultez le groupe Styles. |
| Planète 2Utilisez des styles pour mettre en forme vos documents Word de façon simple et rapide. Par exemple, ce texte utilise le style Retrait normal. |  |  |
|  |  | Planète 3Vous voulez insérer une image à partir de vos fichiers ou ajouter une forme, une zone de texte ou un tableau ? Procédez comme suit : sous l’onglet Insertion du ruban, appuyez simplement sur l’option souhaitée. |
| Planète 4L’onglet Insertion inclut des outils encore plus faciles à utiliser (par exemple, ajout d’un lien hypertexte ou insertion d’un commentaire). |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Planète 5Pour appliquer les options de mise en forme incluses dans cette page d’un simple clic, sous l’onglet Accueil du ruban, consultez le groupe Styles. |
| Planète 6Utilisez des styles pour mettre en forme vos documents Word de façon simple et rapide. Par exemple, ce texte utilise le style Retrait normal. |  |  |
|  |  | Planète 7Vous voulez insérer une image à partir de vos fichiers ou ajouter une forme, une zone de texte ou un tableau ? Procédez comme suit : sous l’onglet Insertion du ruban, appuyez simplement sur l’option souhaitée. |
| Planète 8L’onglet Insertion inclut des outils encore plus faciles à utiliser (par exemple, ajout d’un lien hypertexte ou insertion d’un commentaire). |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Planète 9Pour appliquer les options de mise en forme incluses dans cette page d’un simple clic, sous l’onglet Accueil du ruban, consultez le groupe Styles. |
|  |  |  |

# Questions de l’annexe A

1. Question 1
	1. Réponse 1
2. Question 2
	1. Réponse 2
3. Question 3
	1. Réponse 3
4. Question 4
	1. Réponse 4
5. Question 5
	1. Réponse 5
6. Question 6
	1. Réponse 6
7. Question 7
	1. Réponse 7

**Annexe B (Questions obligatoires)**

Lors d’une activité sur le système solaire, Philippe a fait tourner une balle de tennis au bout d’une corde dans un plan horizontal comme l’image ci-dessous.



* 1. La balle maintient sa trajectoire grâce à une force. Dans quelle direction cette force est-elle exercée ? (Tu peux la dessiner sur l’image ci-dessus.)
	2. Dans la simulation précédente, remplace la balle par la Terre et la main par le Soleil. Qu’est-ce qui sert de corde pour maintenir la Terre en orbite autour du Soleil ?
1. Qu’est-ce qui sert de corde pour maintenir toutes les planètes sur leur orbite autour du Soleil ?
2. Qu’est-ce qui sert de corde pour maintenir la Lune en orbite autour de la Terre ?
3. Qu’est-ce qui sert de corde qui est responsable de la chute des objets sur la Terre ?